

## POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Refe opera nel mercato da quasi 20 anni: dal 2006 è tra le prime realtà in Italia ad occuparsi di management della sostenibilità, misurazione delle performance ESG, comunicazione e coinvolgimento informato e consapevole di stakeholder, cittadini e consumatori.

In un mondo in profondo cambiamento che richiede di gestire complessità e nuovi bisogni, Refe integra, con il suo metodo *Rendersi conto per rendere conto*<sup>®</sup>, la sostenibilità nella cultura e nella governance e nella dimensione strategica, gestionale e relazionale di imprese e organizzazioni, per promuovere successo sostenibile e un nuovo modello di sviluppo.

Refe costruisce percorsi innovativi e digitali, su misura e partecipati che rafforzano:

- consapevolezza interna e governance responsabile, consolidano la convergenza strategica tra i diversi livelli di responsabilità
- performance economiche, sociali e ambientali
- comunicazione efficace e “di senso” del valore e degli impatti prodotti da imprese e organizzazioni.

Solo in questo modo è possibile aumentare fiducia degli stakeholder, competitività e capitale reputazionale. Eccellenza, inclusività, trasparenza e credibilità orientano anche la visione e la gestione interna.

In quest’ottica, Refe ha adottato un **Sistema di Gestione Integrato** conforme agli standard:

- **UNI EN ISO 9001:2015** per la qualità
- **PdR 125:2022** per la parità di genere

con l’obiettivo di ottenere entrambe le certificazioni entro dicembre 2025, perseguendo una politica di miglioramento continuo delle proprie performance sia verso la community interna, sia verso i clienti.

La Direzione ha stanziato risorse umane, strumentali ed economiche al fine di raggiungere gli obiettivi di miglioramento della gestione aziendale, sia sul tema qualità, sia per quanto riguarda la parità di genere.

### VALORI

Per quanto riguarda **UNI EN ISO 9001:2015**, la qualità è intesa come valore trasversale, che guida il miglioramento dei processi aziendali per aumentare la soddisfazione del cliente e consolidare l’efficacia e il benessere organizzativo.

L’attenzione al cliente e alle persone che lavorano in Refe è centrale: conoscerli a fondo e rispondere in modo puntuale ai loro bisogni è condizione imprescindibile per costruire relazioni di qualità, benessere organizzativo e favorire la crescita della reputazione e della competitività dell’organizzazione.

Per Refe, la **PdR 125:2022** è intesa quale strumento per assicurare la parità relativa alla presenza e alla crescita professionale, valorizzare una cultura organizzativa inclusiva e attivare processi che promuovano l’empowerment di genere. I Principi guida alla base della politica per la Parità di Genere sono:

- Imparzialità e inclusività

- Correttezza e trasparenza
- Valorizzazione del personale
- Tutela della persona
- Contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.

## **OBIETTIVI E IMPEGNI CONCRETI**

La soddisfazione del cliente e del Team interno viene perseguita adeguando i processi alle specifiche esigenze (cogenti e non), monitorando la qualità della relazione e mirando al pieno raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Refe tramite l'adozione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato intende:

- Migliorare i processi aziendali per soddisfare le aspettative di tutte le Parti Interessate;
- Monitorare i processi aziendali tramite l'implementazione di opportuni indicatori di performance e tenere sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- Promuovere la responsabilità e la consapevolezza del personale mediante idonei programmi di formazione e informazione;
- Migliorare la comunicazione interna ed esterna, la consultazione e la partecipazione dei lavoratori;
- Selezionare e qualificare fornitori di beni e servizi che rispettino i valori aziendali e i contenuti della presente politica;
- Mantenere sotto controllo il rispetto della normativa vigente, l'aggiornamento e l'adeguamento normativo;
- Ridurre le non conformità e i reclami tramite opportune azioni preventive e correttive.

Questi obiettivi si traducono in impegni concreti:

1. Adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere, e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
2. Valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
3. Sostenere il welfare familiare attraverso modalità di lavoro flessibili (smart-working, part-time, orari di lavoro) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
4. Favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
5. Promuovere una comunicazione che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment di genere.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

**Sistema qualità:** realizzazione di percorsi di sostenibilità e responsabilità sociale, performance management, reporting di sostenibilità, comunicazione e stakeholder engagement per imprese, istituzioni pubbliche, enti del Terzo Settore e associazioni di rappresentanza, sulla base del metodo *Rendersi conto per rendere conto*<sup>®</sup>.

**Politica per la parità di genere:** tutti i processi e le pratiche interne, con particolare riferimento alla governance e alla cultura aziendale, alla gestione delle risorse umane e alla comunicazione, in coerenza con i principi di inclusività, equità e valorizzazione delle diversità.

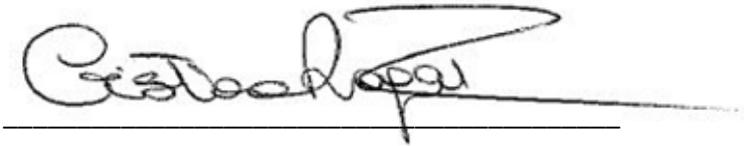
L'attuazione della Politica per la Parità di Genere è affidata al **Comitato guida**, in qualità di responsabile del monitoraggio dell'efficacia del Sistema di Gestione PDR 125/2022, operativamente coordinata dalle figure della **Responsabile Sistema di gestione qualità e della Responsabile per la parità di genere**, designate dal management e in possesso delle competenze organizzative e di genere necessarie.

Le richieste di informazione e le segnalazioni sulla presente Politica e sulle tematiche relative alla parità di genere possono essere inviate all'indirizzo email: [info@refe.net](mailto:info@refe.net)

Milano, lì 25/02/2025

La Presidente

Cristiana Rogate



---